



รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วย
งานภาครัฐ (ITA)

เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่เทศบาลเมืองตากใบ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการขับเคลื่อนการดำเนินงานเป็นต้นมา พัฒนาคืบหน้าจากการดำเนินงานในปี ๒๕๖๕ ซึ่งกำหนดให้ทุกฝ่ายให้ความสำคัญ และเร่งพัฒนา เพื่อพัฒนาผลการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ดีขึ้นกว่าเดิมดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดโครงการ อบรมส่งเสริมการ บริหารงานตามหลักธรร มาภิบาลเพื่อป้องกันการ ทุจริต	มีการจัดโครงการอบรมส่งเสริมการบริหารงานตามหลัก ธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต เมื่อวันที่ ๗-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้ความรู้ในเรื่องค่านิยม หลักขององค์กร รวมถึงสิ่งที่เจ้าหน้าที่พึงปฏิบัติ และไม่ พึงปฏิบัติ หลักธรรมาภิบาล รวมถึง แบบวัดการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อสามารถนำไป ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานต่อไป	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.พนักงานของเทศบาล เมืองตากใบ ที่เข้ารับการ อบรม เข้าร่วม การ ทดสอบความรู้ธรรมาภิ บาล ร้อยละ ๙๐ (ทดสอบ ความรู้ผ่านระบบทดสอบ ความรู้ธรรมาภิบาล ออนไลน์ ๒. พนักงานของเทศบาล เมืองตากใบ ที่เข้ารับการ อบรม เข้าร่วมทดสอบการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ ร้อยละ ๑๐๐	
๒. กำหนดข้อตกลง การปฏิบัติงานในระดับ บุคคล พิจารณาจาก เกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จ ของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการ ประเมินความพึงพอใจ ของประชาชน ผู้รับบริการ	๑.ได้กำหนดให้ บุคลากรเทศบาลเมืองตากใบจัดทำ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน ๒.ประกาศเกณฑ์การประเมินผลในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากร	กองการ เจ้าหน้าที่	ข้อตกลงการปฏิบัติงานใน ระดับบุคคล ได้ดำเนินการ ตามเกณฑ์ผลงาน/ ผลสำเร็จของงาน/กรอบ ระยะเวลา/ผลการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนผู้รับบริการ	
๓.กิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากรที่ ให้บริการตามมาตรฐาน ของหน่วยงานที่กำหนด ไว้	มีการขออนุมัติจัดทำโครงการ และเปิดโหวต บุคลากร ที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต โดยเปิดโอกาสให้บุคลากร สังกัดฝ่ายปกครองเทศบาลเมืองตากใบเข้าร่วม การโหวต ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	สำนัก ปลัดเทศบาล	๑.มีผู้เข้าร่วมการโหวต ๒๘ คน คิดเป็น ร้อยละ คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๘๕ ของบุคลากร ทั้งหมด ๒.ได้จัดทำเกียรติบัตร ให้กับบุคลากรที่ได้รับการ โหวตสูงสุด	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากร ทราบ	๑.มีการกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรทราบและประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์	กองคลัง	มีการจัดทำมาตรการ เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณจำนวน ๑ ฉบับ และได้แจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบและ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๕.จัดการประชุมภายใน หน่วยงานและ ประชาสัมพันธ์การใช้ จ่ายงบประมาณให้ บุคลากรทราบ	๑.มีการประชุมภายในสำนัก/กอง เพื่อรับทราบ ปัญหาในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาพร้อมกัน ๒.ในแต่ละสำนัก/กอง มีการจัดทำรายงานควบคุมการ ใช้จ่ายงบประมาณ ๓.มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริม คุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชน ได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วน ร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่ม มาตรการให้มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้	ทุกสำนัก/กอง	มีการประชาสัมพันธ์ รายงานการใช้งบประมาณ รายจ่ายประจำปีในเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๖.รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณในระดับ หน่วยงานประจำเดือน หรือประจำไตรมาส	๑.แต่ละสำนัก/กอง มีการจัดทำรายงานควบคุม การ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒.รายงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ	ทุกสำนัก/กอง	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ทุกๆไตรมาส และสรุปภาพรวม ระดับ หน่วยงานประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์เทศบาลเมือง ตากใบ	
๗.มาตรการลงโทษ ผู้กระทำการอันมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เกี่ยวข้องอันเป็น เท็จ ปกปิด หรือไม่ตรง กับความเป็นจริง	มีการกำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมี ผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความป็นจริง โดยนำเสนอ ผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีทำคู่มือและมาตรการ กำหนดโทษ ผู้มี ผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ เทศบาล	
๘.ผู้แทนชุมชนมีส่วน ร่วมในกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ยังไม่มีโครงการใหญ่ ที่เชิญ ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ได้ให้ความสำคัญในการ เชิญผู้แทนชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมในกระบวนการจัด ซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ/การตรวจรับพัสดุ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๙.จัดประชุมกาแฟยามเช้า เพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน	มีการจัดประชุมกาแฟยามเช้า โดยเชิญหัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง/หัวหน้าฝ่าย เพื่อพูดคุยปัญหาต่างๆ และติดตามการดำเนินงานของแต่ละสำนัก/กอง ในทุกๆ เดือน	สำนัก ปลัดเทศบาล	บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบปัญหาตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรและถ่ายทอดผู้ได้บังคับบัญชาได้	
๑๐.จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ	แต่ละกอง จะมีการประชุมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ และสอบถามความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสำนัก/กอง	ทุกสำนัก/กอง	แต่ละสำนัก/กองจัดจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยจัดอย่างน้อย ๑ ครั้งในแต่ละปีงบประมาณ	
๑๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง	มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้แต่ละกองได้รับทราบ โดยมีการแจ้งเวียนหลักสูตรการอบรมต่างๆ	กองการ เจ้าหน้าที่	บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงานของตนเองร้อยละ ๕๒	
๑๒.เกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมิน และให้ดำเนินการประเมินภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว รวมถึงแจ้งผลการประเมินให้บุคลากรทุกคนรับทราบกำหนด	ทุกสำนัก/กอง	เกณฑ์การประเมินบุคลากรเป็นไปตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบโดยสอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๓.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ การยืม ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่ สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของ บุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดย ให้ แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติ เป็นของตนเอง โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของ เทศบาลเมืองตากใบ	ทุกสำนัก/กอง	มีคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการในระดับของ หน่วยงาน และ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๑๔.ประชาสัมพันธ์ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ การยืมทรัพย์สิน ของราชการ ให้บุคลากร และประชาชนทราบ	จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตาม ระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มี แบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคล ภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยให้ แต่ ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเป็นของ ตนเอง โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของเทศบาล เมืองตากใบ	ทุกสำนัก/กอง	แต่ละกองจัดทำแนวปฏิบัติ ในการยืมทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง ของแต่ ละกอง และประชาสัมพันธ์ ให้เจ้าหน้าที่ทราบ	
๑๕.ติดตามตรวจสอบ การดำเนินการตาม แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบ ของการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างเคร่งครัด	มีการจัดทำแบบฟอร์มในการติดตามการใช้ทรัพย์สิน และใบขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ และติดตามผลการคืนให้เป็นปัจจุบัน	ทุกสำนัก/กอง	ใบขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เป็นปัจจุบัน และทรัพย์สิน ที่ยืมติดตามผลการคืนได้ อย่างรวดเร็ว	
๑๖.ประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต และ ประกาศไม่รับของขวัญ เนื่องจากการปฏิบัติ หน้าที่	ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและ เผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีประกาศเจตนารมณ์ไม่ รับของขวัญ จำนวน ๑ ฉบับ และร่วมแสดง สัญลักษณ์เจตจำนงในการ บริหารงาน โดยผู้บริหาร ท้องถิ่นและสมาชิกสภา เทศบาลและ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ เทศบาลเมืองตากใบ	
๑๗.จัดทำแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และเผยแพร่สาธารณชน ทราบ	มีการกำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือโครงการ/ กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	จัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์เทศบาล	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑๘.ติดตามการนำแผน ไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อย กว่าร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนโครงการ/ กิจกรรม/มาตรการ ตาม แผน	มีการติดตามผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติ และรายงานให้ผู้บริหารรับทราบ รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	การติดตามผลการ ดำเนินการตามแผน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน มีการนำแผนไปสู่ การปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐ และได้ประกาศผ่าน เว็บไซต์เทศบาลเมือง ตากใบ	
๑๙.รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช.รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายใน เดือนตุลาคม	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (เมษายน ๖๖) มีการนำ แผนไปสู่การปฏิบัติ ร้อย ละ ๑๐๐ และ รอบ ๑๒ เดือน (ตุลาคม ๖๖) มีการนำ แผนไปสู่การปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐	
๒๐.กิจกรรมเสวนา รับนโยบายการต่อต้าน การทุจริต	ในการประชุม กาแฟยามเช้า หรือประชุมหัวหน้าส่วน ราชการในเทศบาลเมืองตากใบ ได้มีการนำเสนอตรวจ ความรู้ และข้อปฏิบัติต่างๆ เกี่ยวกับ การต่อต้านทุจริต รายงานให้ผู้บริหารรับทราบ อย่างเช่น การกำหนด มาตรการไม่รับของขวัญ หรือ การยกระดับผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งให้ความสำคัญ กับการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน ราชการในเทศบาลเมือง ตากใบ ให้ความ ความสำคัญกับการป้องกัน การทุจริต	
๒๑.การพัฒนาและ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของเทศบาล เมืองตากใบ	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตาม กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การ คำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่าย งบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ท็อปท. - อานาจอหน้าที - มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่	ทุกสำนัก/กอง	ข้อมูลในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารเป็นปัจจุบันอยู่ เสมอ	

มาตรการ/กิจกรรม/ โครงการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ / ผู้เกี่ยวข้อง	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ จากการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒๒.การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มา ติดต่อร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑.จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนผู้รับบริการ - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ให้บริการ ข้อมูลการบริการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับ ฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์ ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับ สาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ ของ อปท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	กอง ยุทธศาสตร์ฯ ร่วมกับ งาน นิติการ สำนัก ปลัดเทศบาล	๑. มีหมายเลขโทรศัพท์ใน การติดต่อกับสำนัก/กอง และร้องเรียนร้องทุกข์ ๒. มีกล่องรับฟังความ คิดเห็นติดตั้ง ทุกชุมชน ๓. ข้อมูลและผลงานใน เว็บไซต์เป็นปัจจุบัน	
๒๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	มีการส่งเสริมให้แต่ละกองให้บริการช่วงพักเที่ยง และ เผยแพร่การประเมินความพึงพอใจ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติงาน รวมถึงการปรับปรุงพัฒนาการให้บริการ e service ในเรื่องต่างๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับประชาชน	ทุกสำนัก/กอง	การให้บริการ ระบบ e service ผ่านเว็บไซต์เทศบาล เมืองตากใบ	

ภาพกิจกรรม การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. การจัดโครงการอบรมส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต



**๒. กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบ
ระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ**

2 / 3 | — 80% + | [Icon] [Icon]



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

เทศบาลเมืองตากใบ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้
ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมีผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพของงาน

(๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ให้นำสมรรถนะของ พนักงานส่วน
ตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับ
สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมิน
สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับ
พนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน
หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดย
กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๑.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัด
กลุ่ม คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง
โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕

ปวงเทพมนตรีเมืองผาไท

เรื่อง โครงการเชิญศิษย์ลูกหาการปฏิบัติธรรมเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ
และซื่อสัตย์สุจริต (ฝ่ายปกครอง ส่วนนิติเขตเทศบาล)

ตามที่ เทศบาลเมืองผาไท ได้มีมติโครงการเชิญศิษย์ลูกหาการปฏิบัติธรรมเป็นไปตาม
มาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต (ฝ่ายปกครอง ส่วนนิติเขตเทศบาล) ซึ่งจะต้องมีการ
เปิดโอกาสให้บุคลากรในสังกัดฝ่ายปกครองทุกคนมีส่วนร่วมในการให้ข้อ มูลหรือขอทราบและจริยธรรมในการ
ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนสืบเนื่อง มาตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เพื่อยกย่องเชิดชู หรือให้รางวัล พนักงาน
หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต เพื่อเป็นแบบ
อย่างที่ดีแก่พนักงานและบุคลากรคนอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งใช้ในการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน บุคลากร
ให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริตต่อไป นั้น

ผลการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกและการให้รางวัลของพื้นที่หน่วยงานเพื่อดำเนินการพิจารณาตัดสินเลือก
บุคลากรที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต (ฝ่ายปกครอง สำนัก
ปลัดเทศบาล) ประจำปี ๒๕๖๑ เห็นชอบโดยมี ปณญาดังนี้

ผู้ได้รับคัดเลือกการยกย่องเชิดชูและเชิญศิษย์ลูกหาการปฏิบัติธรรมเป็นไปตามมาตรฐาน
ด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต (ฝ่ายปกครอง ส่วนนิติเขตเทศบาล) ได้แก่

นายชัยสิทธิ์ธัญญา - ชานวดี นามวัฒน์ สังกัด งานจัดหาความสมม

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชัชวาลย์ จันทร์นารา)
นายกเทศมนตรีเมืองผาไท

[illegible]

๕.จัดการประชุมภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากรทราบ



๖. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส



นายขันตารา บูขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
073-642-330

วิทยาลัยเทคนิคเทศบาลเมืองตากใบ
ตากใบเมืองน่าอยู่ ประตูก้าวค้าขายแดน

UPDATE : วันราวีวัน ๑๖110 โทรศัพท์ : 073-642-330 โทรสาร : 073-642-330

-รายงานผลการเบิกจ่ายเงินประจำเดือน

รายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 เอกสารประชาสัมพันธ์

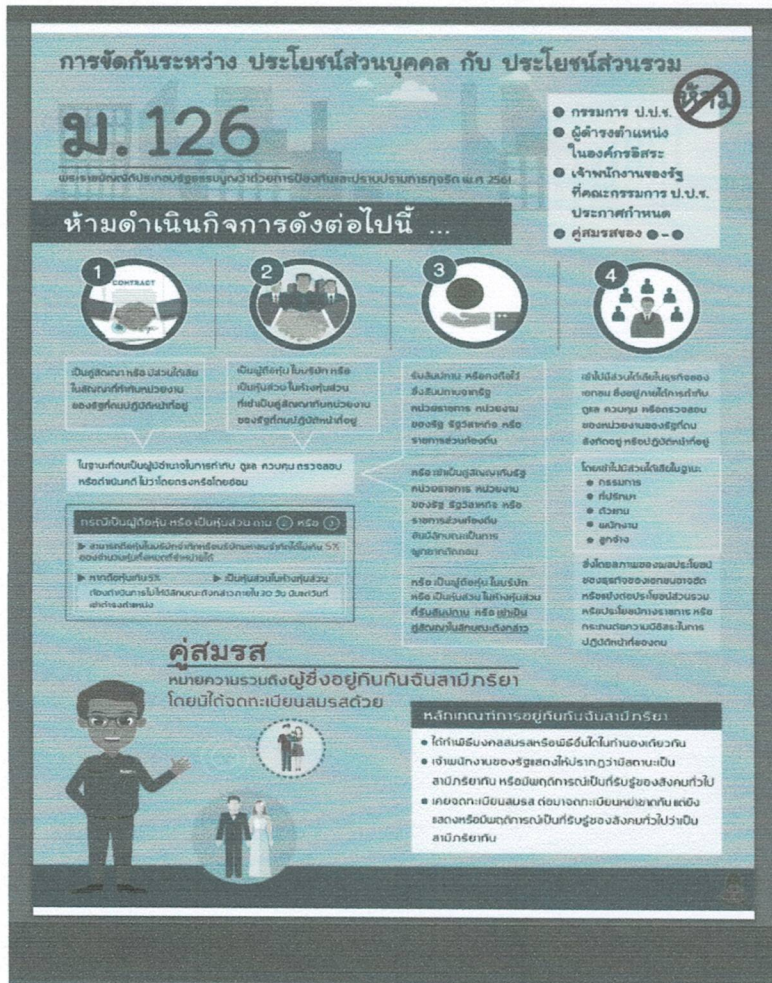
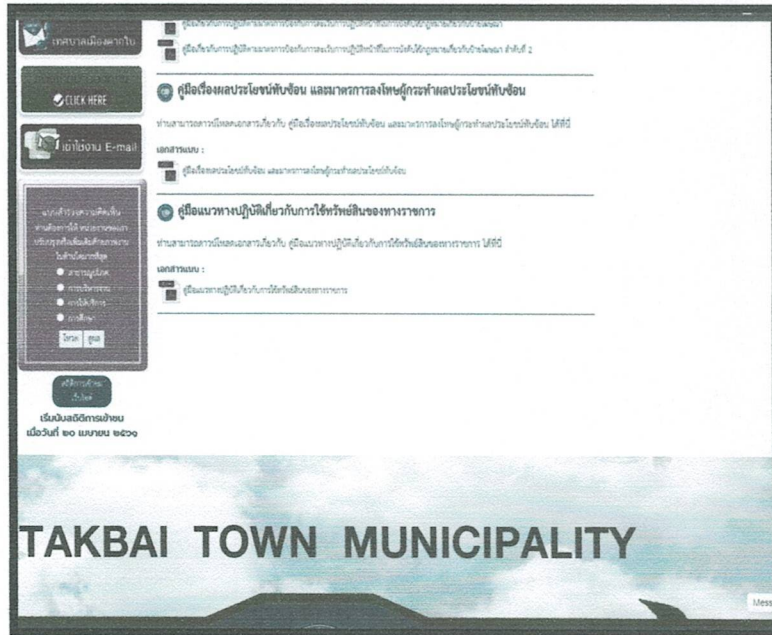
รายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือน สิงหาคม 2562

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ รายงานแสดงรายรับ-รายจ่ายและงบทดลอง ประจำเดือน สิงหาคม 2562 ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :
ลำดับที่ 1 เอกสารประชาสัมพันธ์

ข้อมูลพื้นฐาน
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
นโยบายการบริหาร
บทบาทและหน้าที่
งานบริการข้อมูลข่าวสาร
วารสารเทศบาลเมืองตากใบ
คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
จุดยืนเชิงรุกของผู้บริหาร
ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต

๗. มาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง



๘. ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

- ปี ๒๕๖๖ ยังไม่มีการงานที่ผู้แทนชุมชนมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง-

๙. จัดประชุมกาแฟยามเช้า เพื่อแจ้งบทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน



๑๐. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่าง สม่ำเสมอ



๑๑.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมให้บุคลากรได้รับทราบอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน



๑๒.เกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของ

ผลงาน

2 / 3 | - 80% + | [] []



ประกาศเทศบาลเมืองดากใบ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
(รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนราธิวาส เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ นั้น

เทศบาลเมืองดากใบ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานจ้าง (รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง

๑.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้
ประเมินจากผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ
พฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน โดยมีสัดส่วนของงาน ดังนี้

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ พิจารณาจาก

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพของงาน

(๓) ประโยชน์ของงาน

(ข) การประเมินพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๒๐ ให้นำสมรรถนะของ พนักงานส่วน
ตำบลมาใช้ในการประเมินพนักงานจ้างโดยอนุโลม ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดยกำหนดระดับ
สมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๑

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ไม่รวมถึงพนักงานตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมิน
สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ และประเมินสมรรถนะประจำสายงานอย่างน้อย ๓ สมรรถนะ เช่นเดียวกับ
พนักงานเทศบาลในลักษณะงานเดียวกัน โดยกำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการในระดับปฏิบัติงาน
หรือระดับปฏิบัติการแล้วแต่กรณี

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ให้ประเมินสมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ โดย
กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวัง/ต้องการ ในระดับ ๒

๑.๒ ระดับผลการประเมินในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้จัด
กลุ่ม คะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และปรับปรุง

โดยมีช่วงคะแนนประเมินของแต่ละระดับ ดังนี้

(๑) ระดับดีเด่น ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ ถึง ๑๐๐

(๒) ระดับดีมาก ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๕

(๓) ระดับดี ต้องมีช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๕

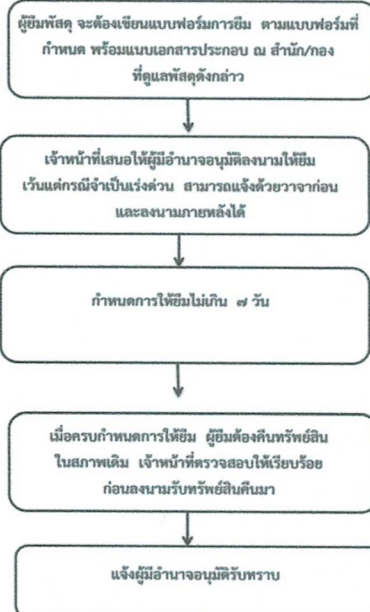
๑๓.มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง



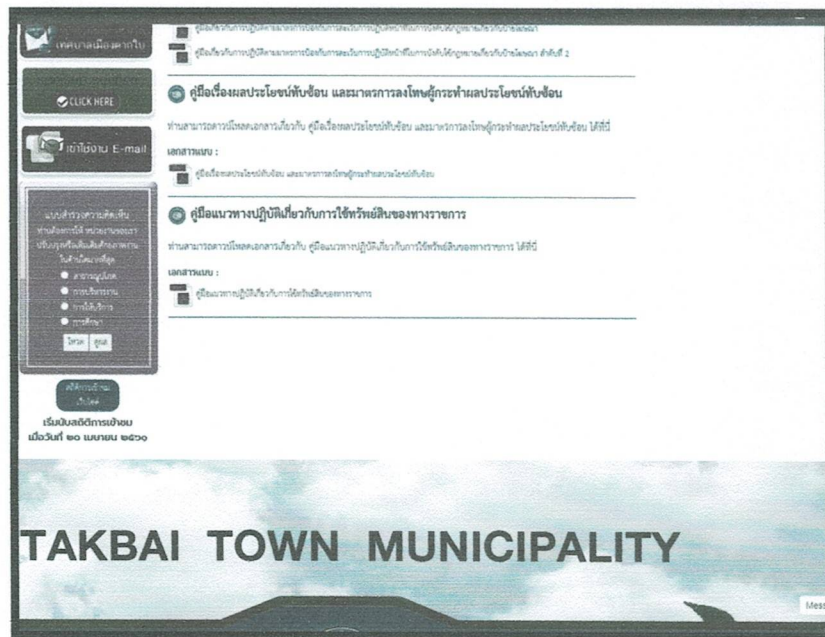
คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลเมืองตากใบ

เทศบาลเมืองตากใบ
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

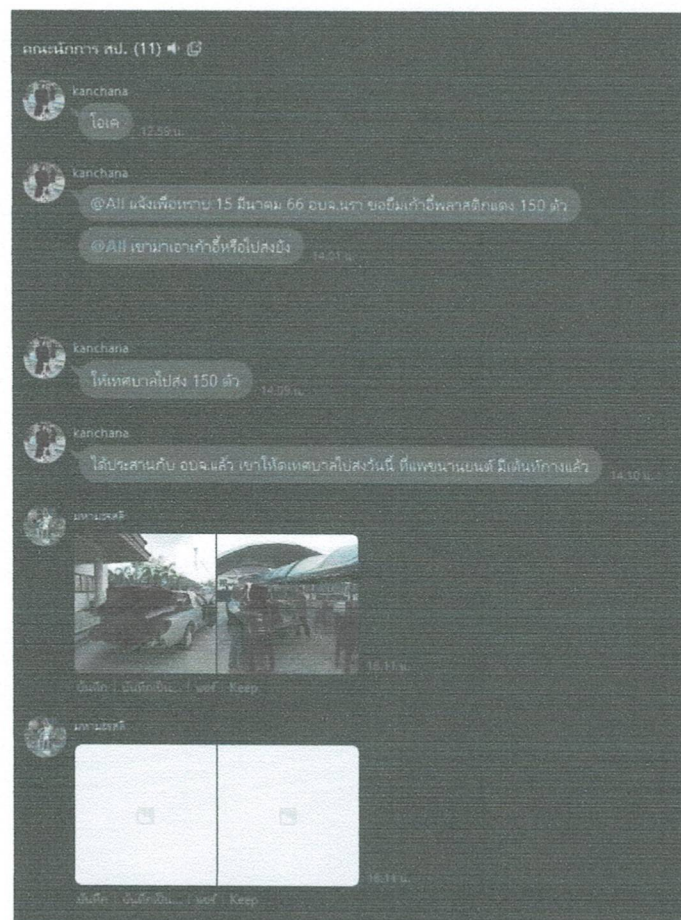
แผนผังขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากใบ



๑๔.ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ การยืมทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรและประชาชนทราบ



๑๕.ติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด



๑๖.ประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และประกาศไม่รับของขวัญเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร

นโยบายการบริหาร

บทบาทและหน้าที่

งานบริการข้อมูลข่าวสาร

วารสารเทศบาลเมืองตากใบ

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ช่องทางในการร้องเรียนการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของเทศบาลนคร

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แผนพัฒนาท้องถิ่น

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปี

แผนดำเนินการประจำปี

แผนปฏิบัติการประจำปี

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนการตรวจสอบภายใน

แผนการส่งเสริมคุณธรรม

จริยธรรมเทศบาลเมืองตากใบ

เทศบัญญัติ

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

E-service

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์การประเมินผล

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑๖ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ได้ที่นี่



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามที่คณะผู้บริหารมีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิบัติประจําปี ๒๕๖๔ การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่สำคัญ (Key Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการให้โปร่งใส ไม่เอื้อประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๓.๑ "ใช้มาตรการของรัฐบาลและขบวนการภาคประชาสังคมในการป้องกันการทุจริตและส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติประจําปี ๒๕๖๔ ตามความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ และยึดปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานของเทศบาลเมืองตากใบ จึงประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่และบุคลากรในสังกัดเทศบาล ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกกรณีและบุคลากรในสังกัดเทศบาลต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ คือการปฏิบัติงานตามหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมาย และประโยชน์ของเทศบาลเมืองตากใบและส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของเทศบาลเมืองตากใบ และประกาศนโยบายการปฏิบัติงานและการบริหารงานของเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศใช้ประกาศนโยบายการปฏิบัติงานและการบริหารงานของเทศบาลเมืองตากใบ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดเทศบาลปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด นับแต่วันประกาศใช้ต่อไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔


 (นายสุวิทย์ สุทธิสาร)
 นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ



๑๗.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่สาธารณชนทราบ

นายขันตารา บุขันตารา
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ
073-642-330

UPDATE : สำนักงานเทศบาล

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566 ของเทศบาลเมืองตากใบ

มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 13 คน
ประกาศวันที่ 15 ธันวาคม 2565

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ.2566 ของเทศบาลเมืองตากใบ ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :

ลำดับที่ 1 แผน ป.ป.จ. 66 [ขนาดไฟล์ : 1.18 MB]

กลับไปยังหน้าแผนปฏิบัติการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต

ข้อมูลพื้นฐาน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

โครงสร้างองค์กร

นโยบายการบริหาร

บทบาทและหน้าที่

งานบริการข้อมูลข่าวสาร

วารสารเทศบาลเมืองตากใบ

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ช่องทางทางการร้องเรียนการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส

รายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกเทศมนตรี

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าพนักงาน

๑๘.ติดตามการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม/มาตรการตามแผน

ผลการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ไปสู่การปฏิบัติและจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รอบ 12 เดือน

ลำดับ	ชื่อ สปท.	อำเภอ	ร้อยละ	ระดับการนำแผนไปปฏิบัติ
1	เทศบาลเมืองตากใบ	ตากใบ	78.57	กลาง
2	องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะสาหร่าย	ตากใบ	96.86	มาก
3	องค์การบริหารส่วนตำบลโละจัต	ตากใบ	17.5	น้อย
4	องค์การบริหารส่วนตำบลยี่งอ	ตากใบ	25.64	น้อย
5	องค์การบริหารส่วนตำบลบางขุนทอง	ตากใบ	71.93	กลาง
6	องค์การบริหารส่วนตำบลพรหม	ตากใบ	69.05	กลาง
7	องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์	ตากใบ	*100.00	มาก
8	องค์การบริหารส่วนตำบลเขาไฉไล	ตากใบ	69.44	กลาง

** ข้อมูล ณ วันที่ 16 ธันวาคม 2565

๑๙.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน

e-PlanNACC

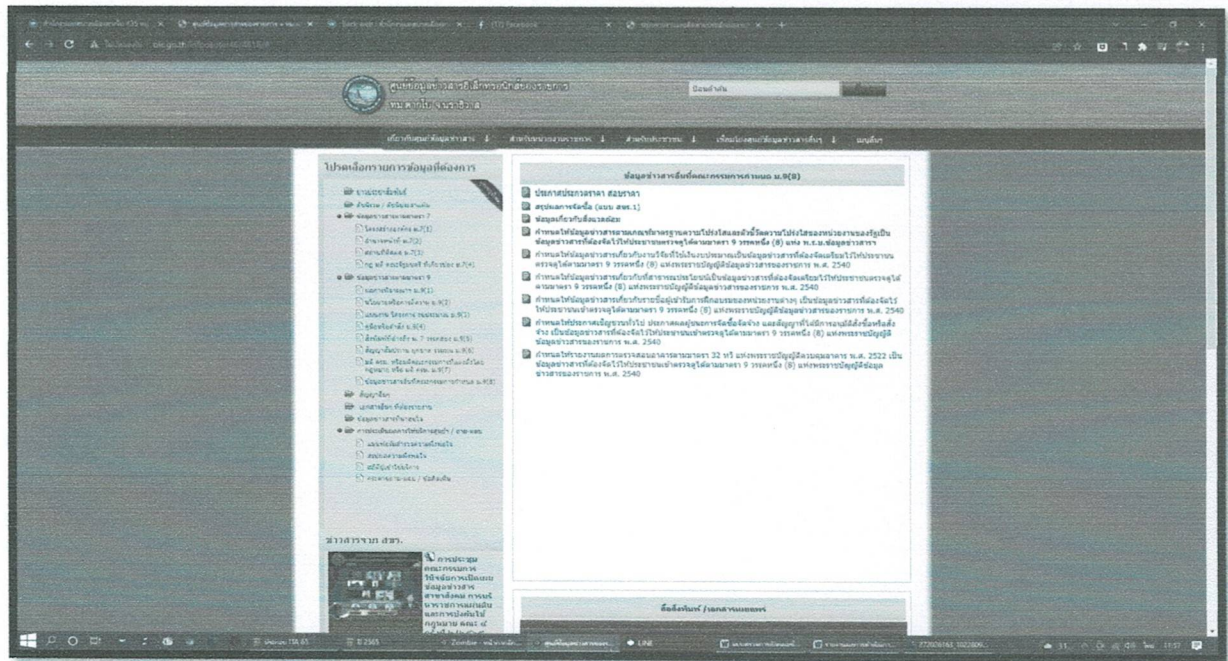
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2565
ของมหาวิทยาลัยมหิดล รอบ 12 เดือน

ลำดับ	รายการโครงการ (ถึงขั้น)	ปี	งบประมาณ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	สถานะ			หมายเหตุ
					รอ รายงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ	
1	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	0.00	0.00		✓		
2	จัดทำแผนชุมชน	3	30,000.00	0.00			✓	
3	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร	1	30,000.00	29,660.00		✓		
4	โครงการฝึกอบรมการบริการงานตามหลักธรรมาภิบาล	1	20,000.00	0.00			✓	
5	การประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตของมหาวิทยาลัยมหิดล	2	0.00	0.00		✓		
6	ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานสหภาพและพนักงานจ้างของมหาวิทยาลัย	1	0.00	0.00		✓		
7	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	2	0.00	0.00		✓		ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
8	การติดตามและประเมินแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร	3	1,000.00	2,420.00		✓		ดำเนินการเมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน 2564
9	มาตรการยกระดับคุณภาพการให้บริการประชาชน	2	0.00	0.00		✓		
10	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง	3	0.00	0.00		✓		ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ
11	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลและพนักงานเทศบาล	1	20,000.00	0.00			✓	
12	การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน	2	0.00	0.00		✓		ดำเนินการตลอดปีงบประมาณ

๒๐.กิจกรรมเสวนา รับนโยบายการต่อต้านการทุจริต



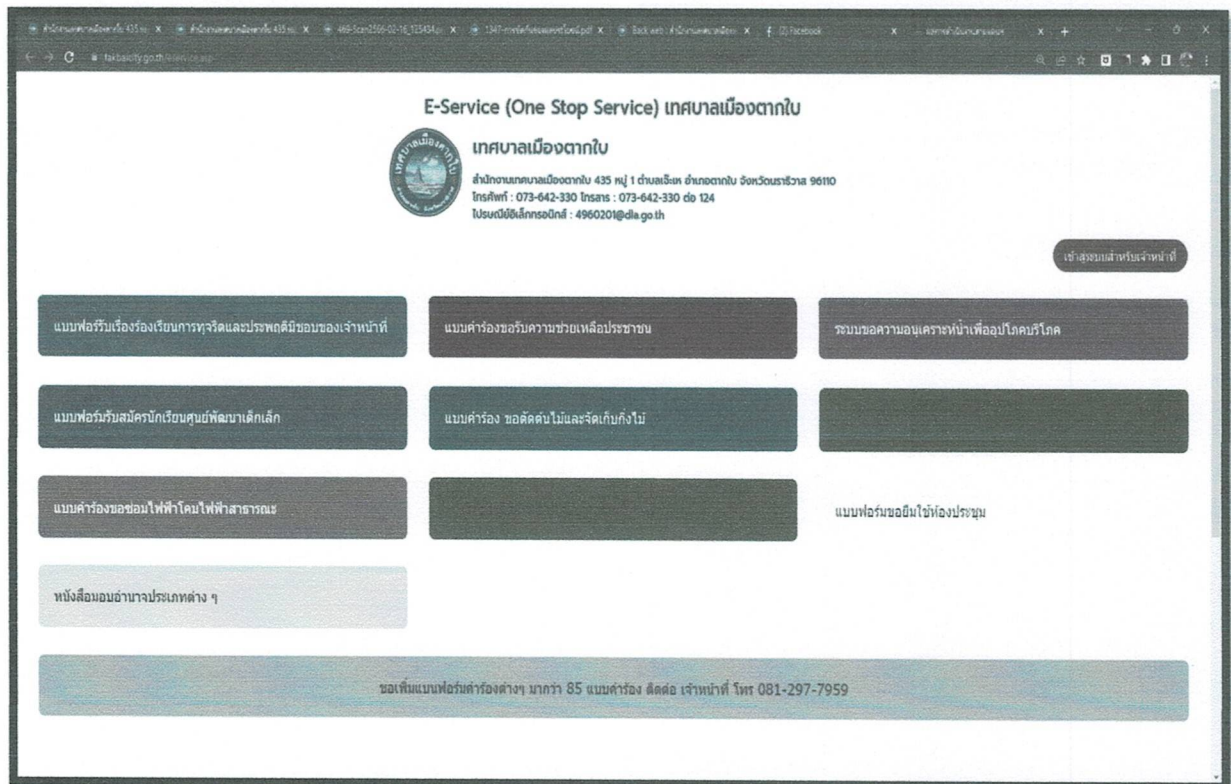
๒๑.การพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลเมืองตากใบ



๒๒.การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ รวมถึงช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

ข่าวประชาสัมพันธ์		
หัวข้อ	วันที่	วันที่
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับโครงการปลูกป่า - มีนาม ช่อทูป (ดู : 2) - Not	21 ม.ค. 2565	
ประกาศเผยแพร่ข้อมูล และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการตรวจพบผู้ทุจริตเทศบาลเมืองตากใบ 6 เดือน (ดู : 13) - Not	17 ม.ค. 2565	
ขอหาการร้องเรียนหรือเหตุและผลแจ้งเบาะแสการทุจริต (ดู : 21)	6 ม.ค. 2565	
แบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.3) ในเขตเทศบาลเมืองตากใบ ประจำปี พ.ศ.2565 (ดู : 41)	30 พ.ย. 2564	
โครงการปลูกจิตสำนึกและสร้างความรู้ความภาคภูมิใจในการเป็นชาติไทย (ดู : 22)	18 พ.ย. 2564	
ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และเชิญรวมกลุ่มผลิตภัณฑ์ด้านวางจำหน่ายสินค้า (U2T HATHAWAT SHOP) (ดู : 18)	8 พ.ย. 2564	
การประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดู : 7)	8 พ.ย. 2564	
ปรับปรุงโครงสร้างและการจัดการของศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตากใบ (ดู : 71) - Not	17 พ.ย. 2564	
ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามการรับรู้ด้านได้เสียภายใน (BT) สำหรับบุคลากรภายใน (ดู : 82) - Not	6 พ.ย. 2564	
ประชาสัมพันธ์การตอบแบบสอบถามการรับรู้ด้านได้เสียภายนอก (BT) สำหรับผู้มาติดต่อราชการ (ดู : 145) - Not	6 พ.ย. 2564	
ประกาศเจตนารมณ์ในการบริหารงาน มุ่งนำเทศบาลเมืองตากใบ มุ่งสู่การเป็นธรรมกับคนและความโปร่งใส (ดู : 104) - Not	30 พ.ย. 2564	
ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับฐานความผิดวินัยและโทษทางวินัย (ดู : 19)	30 พ.ย. 2564	
แบบ ส.ด.บ.ด. 1/7 (ดู : 15)	11 พ.ย. 2564	
แบบแจ้งการหาเสียงเลือกตั้ง (ดู : 140) - Not	1 พ.ก. 2564	
ใบประกอบรายการรับโอนทรัพย์สิน (ดู : 84) - Not	1 พ.ก. 2564	

๒๓.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน



ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลเมืองตากใบ
เรื่อง มาตรการและแนวทางการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)”

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต เทศบาลเมืองตากใบจึงได้กำหนดมาตรการและแนวทางการสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ดีขึ้น ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรสังกัดเทศบาลเมืองตากใบ ถือเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑. การจัดโครงการอบรมส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดหัวข้อในการให้ความรู้ในเรื่องค่านิยมหลักขององค์กร รวมถึงสิ่งที่เจ้าหน้าที่พึงปฏิบัติ และไม่พึงปฏิบัติ

๒. กำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ

๓. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้

- ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
- ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑. กำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำรายงาน..

๒. จัดการประชุมภายในหน่วยงานและประชาสัมพันธ์การใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ

๓. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มมาตรการให้มีการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียนได้

๔. ให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณของเทศบาลเมืองตากใบ โดยให้มีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือน

๕. กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำการอันมีผลประโยชน์ทับซ้อน และผู้ที่เบิกจ่ายอันเป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง โดยนำเสนอผู้บริหารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาล

๖. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

๑. จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบ บทบาทอำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระงานของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรอย่างสม่ำเสมอ

๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงานเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน และเผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๔. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค และเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยให้ แต่ละสำนัก/กอง ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติเป็นของตนเอง โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของเทศบาลเมืองตากใบ

๒. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

ตัวชี้วัดที่ ๕...

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๑. ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนให้ทราบ
๒. กำหนดนโยบาย มาตรการ งานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
๓. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปสู่การปฏิบัติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรม ตามแผนที่กำหนดไว้ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ
๔. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E Plan NACC ของสำนักงาน ป.ป.ช.รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน เมษายน และรอบ ๑๒ เดือนภายใน เดือนตุลาคม
๕. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
๖. จัดทำกิจกรรม/ปฐมนิเทศ /เสวนากับผู้บริหารสูงสุด เพื่อเพิ่มความตระหนักและให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

๑. บังคับใช้ QR Code ประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ โดยติดตั้งไว้ ณ จุดบริการ และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการประเมินความพึงพอใจผ่านระบบดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งมีการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ให้กำลังใจหน่วยงานที่มีผลการประเมินความพึงพอใจจากประชาชนสูงสุดในรอบปี
๒. รวบรวมแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนให้เป็นเล่มเดียวและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบ และให้ทุกสำนัก/กอง โดยมอบหมายหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง ตรวจสอบประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (โดยให้คำนึงถึง คู่มือประชาชนของเทศบาลเมืองตากใบ ด้วย)

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
 - จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 - มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ที่อปท.
 - กำหนดอำนาจหน้าที่
 - มีสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับการเผยแพร่

๒. จัดให้มีช่องทาง...

๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนผู้รับบริการ
 - จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการ
 - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 - จัดให้มีช่องทางในรูปแบบต่างๆ เช่น กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ ป.ณ. สื่อสังคมออนไลน์
๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบท. และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปฏิบัติหน้าที่

๑. จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง
 ๒. มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดบริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการ และนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนทราบ
 ๓. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
 ๔. พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
 ๕. กำหนดกิจกรรมชื่นชม ยกย่องบุคลากร ที่ให้บริการดังต่อไปนี้
 - ผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ
 - ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ มีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์
- จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖

(นายขันตารา นูขันตารา)
นายกเทศมนตรีเมืองตากใบ