

คู่มือสำหรับประชาชน : การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลเมืองตากใบ อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ๑) พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕
 - ๒) พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ๓) พ.ร.บ. กำหนดค่าธรรมเนียมอำเภอ พ.ศ. ๒๕๐๓
 - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอมากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อ
บุคคล ๐๗/๐๗/๒๕๕๘ ๑๕:๒๙

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ /ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
หมายเหตุ -

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ทำสำเนาและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล ได้แก่ คำขอ (ข.๑) ทะเบียนชื่อ (ข.๒/๑) ทะเบียนชื่อตัว
ชื่อรอง (ข.๓/๑) ทะเบียนร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.๔/๑) ทะเบียนชื่อสกุล (ข.๕/๑) ทะเบียนอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.๖/๑)
ทะเบียนรับรองเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุล (ข.๗/๑) ทะเบียนรับรองการขอเปลี่ยนชื่อตัวของคนต่างด้าว
(ข.๘/๑) ทะเบียนรับรองขอจดทะเบียนชื่อสกุลของคนต่างด้าว (ข.๙/๑)
- ยื่นคำขอตามแบบข้อ ๑ ต่อนายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนจังหวัด หรือนายทะเบียนท้องที่แห่งใดก็ได้

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอ ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๒๐ นาที	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาต แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๓๐ นาที	งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัด เทศบาลเมืองตากใบ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๐ นาที

๑๔. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอคัดและรับรอง	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	กรณีมอบอำนาจบัตรประจำตัวผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบ หนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๖. ค่าธรรมเนียม

- ๑) ค่าธรรมเนียมฉบับละ ๑๐ บาท
ค่าธรรมเนียม ๑๐ บาท
หมายเหตุ -

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลเมืองตากใบ**
หมายเหตุ ๑. ผ่านเว็บไซต์ www.takbaicity.go.th
๒. ทางโทรศัพท์ ๐-๗๓๖๔-๒๓๓๓
๓. ร้องเรียนด้วยตนเอง
๔. ร้องเรียนทางตู้รับความคิดเห็น ติดตั้งทั้ง ๙ ชุมชน
๕. ทางจดหมาย สำนักงานเทศบาลเมืองตากใบ ถนนเทศบาล
อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส ๙๖๑๑๐
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑
เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐)

๑๘. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑๙. หมายเหตุ

-