

รายละเอียดประมาณการรายจ่าย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 21,657,900 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	21,657,900	บาท
งบบุคลากร	รวม	16,942,500	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	4,296,000	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	954,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.เงินเดือนนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 30,000 บาท			
2.เงินเดือนรองนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 16,500 บาท/คน รวม 3 คน			
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 954,000 บาท			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 8,000 บาท			
2.ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 3 คน			
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 312,000 บาท			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	312,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี แยกดังนี้			
1.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 8,000 บาท			
2.ค่าตอบแทนพิเศษตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี			
อัตราเดือนละ 6,000 บาท/คน รวม 3 คน			
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 312,000 บาท			
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	342,000	บาท
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี แยกดังนี้			

1. ค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 10,500 บาท/คน รวม 2 คน		
2. ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี อัตราเดือนละ 7,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 342,000 บาท		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,376,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภา/ รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล แยกดังนี้		
1. ค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 16,500 บาท		
2. ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 13,500 บาท		
3. ค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล อัตราเดือนละ 10,500 บาท/คน รวม 16 คน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,376,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า เบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข เพิ่มเติม		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	12,646,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	8,425,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล แยกดังนี้		
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,135,031 บาท		
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 359,569 บาท		
(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,930,400 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542		
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	897,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ รายเดือนให้แก่พนักงาน		

เทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้

- 1.เงินค่าตอบแทนรายเดือนปลัดเทศบาล
อัตราเดือนละ 10,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล)
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท
- 2.เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองปลัดเทศบาล
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลอัตราเดือนละ 5,600 บาท/คน
รวม 2 คน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้
134,400 บาท
- 3.เงินค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 67,200 บาท
- 4.เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พ.ส.ร.) สำหรับพนักงาน
เทศบาลที่ได้รับสิทธิ แยกดังนี้
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 57,900 บาท
(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 15,400 บาท
- 5.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.)
อัตราเดือนละ 2,500 บาท แยกดังนี้
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 285,000 บาท
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท
(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 187,500 บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ
ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัด
ชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2552

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	393,600 บาท
------------------	-------	-------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงาน
เทศบาลผู้มีสิทธิ แยกดังนี้

- 1.เงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล อัตราเดือนละ
10,000 บาท
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท
- 2.เงินประจำตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าสำนักปลัด
เทศบาล อัตราเดือนละ 5,600 บาท/คน รวม 2 คน
(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 134,400 บาท
- 3.เงินประจำตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง อัตราเดือนละ 1,500 บาท/คน
รวม 2 คน (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน
ตั้งไว้ 36,000 บาท
- 4.เงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานเทศบาล

ผู้มีสิทธิ (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 103,200 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	434,100 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างรายเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นค่าจ้าง ประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 434,100 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) เดือนละ 2,500 บาท (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดน ภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,849,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปรวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้		
1.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 466,300 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 357,300 บาท		
2.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 972,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 54,000 บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	616,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง แยกดังนี้		
1.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 6,300 บาท		
2.เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 216,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท		
3.เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.)		

อัตราเดือนละ 2,500 บาท แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 337,500 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 45,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จ

ความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดน

ภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)

พ.ศ.2552

งบดำเนินงาน

รวม 4,715,400 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 571,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนการประชุมให้แก่คณะกรรมการมาตรฐาน

จำนวน 23,200 บาท

จริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการประชุมให้แก่คณะกรรมการ

มาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 23,200 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2568

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ

จำนวน 5,000 บาท

ละเมิด

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ความรับผิดชอบละเมิด ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน

ทางวินัย

(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,000 บาท

- หนังสือสำนักงาน กจ.กท.และก.อบต. ที่มท 0809.1/

ว 381 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2546

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/

ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.4/

ว 34 ลงวันที่ 28 เมษายน 2558

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็น เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557	จำนวน	100,000 บาท
ค่าเบี้ยประชุม - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้แก่คณะกรรมการตามที่ กฎหมายกำหนด เช่น กรรมการในคณะกรรมการสามัญ คณะกรรมการวิสามัญ และคณะกรรมการสามัญประจำสภา เทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนเงิน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ การจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557) - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการ ประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3 พ.ศ.2565)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	จำนวน	40,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลที่มีสิทธิได้รับ ตามอัตราที่ระเบียบกำหนด แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 204,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 132,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง	จำนวน	336,000 บาท

(ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565,หนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	57,000 บาท
---	-------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิได้รับตามอัตรา
ที่ระเบียบกำหนด แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 47,000 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,227,200 บาท
------------	-----	---------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,029,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ		
1. เพื่อย้ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร		
ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน		
ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี		
ในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก		
ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่ง		
ป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง		
ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ ตามจำแนก		
งบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 100,000 บาท		
(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท		
2. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของ		
งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน		
ตั้งไว้ 540,000 บาท		
3. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของ		
กองการเจ้าหน้าที่ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 324,000 บาท		
4. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (กองการเจ้าหน้าที่)		
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 30,000 บาท		
5. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของ		
ผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการงานบริการสาธารณะ		
(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 30,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก		
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ.2562		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่าย		
ในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/		
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563		
- เป็นไปตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759		
ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9636		
ลงวันที่ 10 กันยายน 2567		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 47		
ลงวันที่ 7 มกราคม 2569		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1353		
ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2569		

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน	50,000 บาท
-----------------------------	-------	------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมราชการของเทศบาล
- เช่น การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่างองค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น (สำนักปลัดเทศบาล)
- จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 50,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
- ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง
- ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766

ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน	5,000 บาท
----------------------------------	-------	-----------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับ
- พุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย
- ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวาง
- อนุสาวรีย์หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิม
- พระเกียรติในวโรกาสต่างๆ

(สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 5,000 บาท

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
- บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

คำรับรอง	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง - เพื่อเป็นคำรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการอื่นๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน - เพื่อเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่มต่างๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองในการประชุม ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 5,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
พ.ศ. 2562 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงความจงรักภักดี การแสดงความอาลัย หรือถวายเป็นพระราชกุศล แต่พระมหากษัตริย์ พระบรมราชินี และพระบรมวงศานุวงศ์ ซึ่งมีใช้การรับเสด็จ ส่งเสด็จ - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพวยพุ่มทองกรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ ชุตสังฆทาน ค่าจัดซื้อรูปพระบรมฉายาลักษณ์หรือพระฉายาลักษณ์ ค่าจัดจ้างทำแผ่นป้ายไวโนล พวงมาลา ค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรม งานรัฐพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาพัชรสุธาพิมลลักษณพระบรมราชินี และงานรัฐพิธีอื่นๆ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 120,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4553 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2569	จำนวน	120,000	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ขั้วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 23,200 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564	จำนวน	223,200	บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่เทศบาลเมืองตากใบ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาล เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 160,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569	จำนวน	180,000 บาท
โครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามโครงการฝึกอบรมการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรของเทศบาล (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 20 ลำดับที่ 7	จำนวน	10,000 บาท
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 100,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 33 ลำดับที่ 1	จำนวน	100,000 บาท

โครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของนายกเทศมนตรี, รองนายกเทศมนตรี ฯลฯ	จำนวน	500,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนา ศักยภาพของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี สมาชิก สภาเทศบาล เลขาและที่ปรึกษานายกเทศมนตรี พนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลเมือง ตากใบ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 500,000 บาท - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/2 2 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4149 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 5			
คำวัสดุ	รวม	342,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	90,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 70,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 20,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นคำวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน โทรโข่ง ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ใน ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	42,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะแบบขาตั้ง แก้วน้ำ จานรอง ถาด ถ้วยชาม และวัสดุอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว แยกดังนี้ (สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 40,000 บาท (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 2,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	25,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ สี่ ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เลื่อย ค้อน ตะปู และวัสดุอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุ ก่อสร้าง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 25,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก น้ำกลั่น น้ำมันกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 40,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว			

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันเครื่อง น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น และวัสดุอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 100,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 35,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับพวงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลเมาส์ และวัสดุอื่น ๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกดังนี้

(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 20,000 บาท

(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 15,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 1,575,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า (สำนักปลัดเทศบาล)

จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 250,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563	จำนวน	250,000 บาท
ค่าบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 15,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563	จำนวน	15,000 บาท
ค่าบริการไปรษณีย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 110,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563	จำนวน	110,000 บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม - เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563	จำนวน	200,000 บาท

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 6,193,500 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	6,193,500	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,685,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,685,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,397,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 2,397,100 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	262,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พสร.) ของพนักงานเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 262,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	103,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 103,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	799,300	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 799,300 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	123,600	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 123,600 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
งบดำเนินงาน	รวม	2,508,100	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	95,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 60,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565			
เงินช่วยเหลือการศึกษานุดร			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล			
(กองทุนศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,192,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

1,942,000 บาท

- 1.ค่าเย็บ ค่าถ่ายเอกสารหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ
- 2.ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ
- 3.ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าซ่อมแซมป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำแผ่นพับ คัทเอ๊าต์ ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของเทศบาลและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างบริการ
- 4.ค่าจ้างเอกชนจัดทำสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล เช่น ป้ายไวเนล ป้ายขวางถนน ป้ายผ้าขนาดต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ประเพณี โครงการต่างๆ ของเทศบาล
- 5.ค่าจัดทำป้ายฟิวเจอร์บอร์ดเพื่อติดตั้งตามสถานที่ต่างๆ หรือติดรถประชาสัมพันธ์และอื่นๆ จัดทำสติ๊กเกอร์ขนาดต่างๆ เช่น รมรงค์การประหยัดพลังงานและอื่นๆ จัดทำสปอร์ตวิทยุ จัดทำโปสเตอร์และแผ่นพับประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการต่างๆ ของเทศบาล
- 6.ค่าจ้างเหมาบริการในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น วารสารเทศบาล ปฏิทิน เอกสาร แผ่นปลิว หนังสือ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีและอื่นๆ
- 7.ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับเทศบาลเมืองตากใบ รวมทั้งค่าสมนาคุณคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่สอบสวนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถูกดำเนินคดีทางวินัย
- 8.ค่าจ้างเหมาบริการในการปรับปรุงซ่อมแซมโครงเหล็กป้ายประชาสัมพันธ์ ซ่อมแซมและติดตั้งเสียงตามสายในชุมชน และรายการต่างๆ ที่เกี่ยวกับประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- 9.ค่าจัดทำประกันภัยรกราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563 "ข้อ 6/1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดให้มีการประกันภัยรกราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ" ข้อ 4 "ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดทำประกันภัยรถยนต์ส่วนกลางนอกจากกรณีตามข้อ 8 ให้จัดทำประกันภัยภาคสมัครใจในความคุ้มครองประเภทที่ 3 ในวงเงินความคุ้มครองขั้นต่ำตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยกำหนด" ทั้ง 9 รายการ

ข้างต้น ตั้งไว้ 1,078,000 บาท

10. ค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกอง

ยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตั้งไว้ 864,000 บาท

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร เครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 20,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม - เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมในกรณีที่เทศบาลเมืองตากไปไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากไปเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 80,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569	จำนวน	80,000	บาท
โครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำเวทีประชาคมเมือง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 7	จำนวน	70,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	205,000	บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอนผงหมึก กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ ตลับหมึก และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย	จำนวน	5,000	บาท

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ สี ทินเนอร์ แปรงทาสี ปูนซีเมนต์ ปูนขาว ทราย กระเบื้อง สังกะสี เหล็ก ค้อน ตะปู และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุก่อสร้าง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	5,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 10,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	10,000	บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อน้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	50,000	บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างรูป อัดรูป ขยายรูป ค่าเข้ากรอรูปเกี่ยวกับกิจกรรม ผลงานต่างๆ ของเทศบาลและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 5,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	จำนวน	5,000	บาท

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	70,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผงตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ แผ่นกรองแสง และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์			
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 70,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2562			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	16,100	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	16,100	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ			
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 16,100 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2562			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 9,940,800 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	9,940,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,242,600	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	6,242,600	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,740,900	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน 3,740,900 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนผู้อำนวยการกองคลัง - เพื่อจ่ายเป็นเงินพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ (พสร.) ให้กับพนักงานเทศบาล - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (กองคลัง)จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 400,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	121,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ (กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 121,200 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	734,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ			
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 734,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้			
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 60,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	831,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างทั่วไป			
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 831,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	355,500	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้			
(กองคลัง) จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 355,500 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
งบดำเนินงาน	รวม	3,560,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	480,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้ รับผิดชอบ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (กองคลัง) ตั้งไว้ 200,000 บาท - เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561	จำนวน	200,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ แก่พนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ (กองคลัง) ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559	จำนวน	30,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล ที่มีสิทธิเบิกค่า เช่าบ้าน (กองคลัง) ตั้งไว้ 200,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565	จำนวน	200,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงาน เทศบาลและลูกจ้างประจำ (กองคลัง) 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563	จำนวน	50,000	บาท

ค่าใช้จ่าย	รวม	2,860,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	1,650,000	บาท
- เพื่อใช้จ่ายเงินค่าจัดทำบอร์ด สติกเกอร์ จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์การจัดทำประกันภัยรชาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงานจ้างเหมาบริการอื่นๆ ตั้งไว้ 30,000 บาท			
- เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานตามภารกิจของกองคลัง ตั้งไว้ 1,620,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เป็นไปตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ			
ค่ารับรอง	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสารใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง			
- เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชมหรือการประชุมต่างๆ คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการต่างๆ ของเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย (กองคลัง) ตั้งไว้ 10,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พักค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบินค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ			
- ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561			
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณี เทศบาลเมืองตากไปไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองตากไปเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น			
(กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2569			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	1,100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของเทศบาลเมืองตากไป เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ดังนี้			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) 500,000 บาท			
(สำนักปลัดเทศบาล) ตั้งไว้ 200,000 บาท			
(กองการศึกษา) ตั้งไว้ 220,000 บาท			
(กองคลัง) 50,000 บาท			
(กองช่าง) ตั้งไว้ 100,000 บาท			
(กองสวัสดิการสังคม) ตั้งไว้ 5,000 บาท			
(กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ 5,000 บาท			
(กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ตั้งไว้ 20,000 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
ค่าวัสดุ	รวม	220,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	70,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระดาษ ปากกา ดินสอ กระดาษคาร์บอน กระดาษไข กระดาษโรเนียว น้ำยาลบคำผิด ลวดเย็บกระดาษ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ยางนอก ยางใน แบตเตอรี่ สายไมล์ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองคลัง) ตั้งไว้ 30,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน		30,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่องและวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองคลัง) ตั้งไว้ 50,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565	จำนวน		50,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ หัวพิมพ์ และวัสดุอื่นๆ ที่จัดอยู่ในประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) ตั้งไว้ 70,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน		70,000 บาท

พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	138,200	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	138,200	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้ทำงานทรงเตี้ยขาเหล็ก ปรับระดับได้	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานทรงเตี้ยขาเหล็ก ปรับระดับได้ ขนาดกว้าง 580 มม. สูง 910 มม.			
จำนวน 2 ตัวๆ ละ 2,500 บาท (กองคลัง)			
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 4			
โต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก	จำนวน	8,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 4 ฟุต พร้อมกระจก ขนาด 122.9 cm. (w) x 66.9 cm. (d) จำนวน 1 ตัว ตั้งไว้ 8,000 บาท			
- เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์จึงต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2569 (กองคลัง) หน้าที่ 35 ลำดับที่ 3			

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่ 1	จำนวน	26,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 26,000 บาท (กองคลัง)		
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก (8 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.6 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 23 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 8		

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับประมวลผล แบบที่2	จำนวน	36,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 36,000 บาท (กองคลัง)		
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 8 แกนหลัก(8 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 5.0 GHz จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 16 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้		
- เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB		
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR5 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 16 GB		
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 500 GB จำนวน 1 หน่วย		
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง		
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์		
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 27 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย		
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการที่ 1 - 11 เดือน พฤษภาคม 2569		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 10		

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	8,200 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อแบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 4,100 บาท - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า		
จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง		
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น		
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้		
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 12		
เครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก (passbook Printer)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์สมุดเงินฝาก (passbook Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 50,000 บาท - เครื่องพิมพ์ดอตเมตริกซ์แบบ 24 เข็มหัวพิมพ์ - แผงควบคุม 3 ปุ่ม + 5 LED - ความเร็วพิมพ์ 540 ตัวอักษร/วินาที - ความกว้าง พิมพ์ได้สูงสุด 94 คอลัมน์ (ที่ 10 cpi) - รองรับการพิมพ์สำเนา 1 ต้น ฉบับ + 6 สำเนา - การเชื่อมต่อ USB 2.0 (Full Speed) / Parallel - ค่าเฉลี่ยการใช้งาน 21 ล้านบรรทัด (MVBF) - ใช้งานได้ยาวนาน 30,000 ชั่วโมง (MTBF) - อายุการใช้งานหัวพิมพ์ รองรับการพิมพ์ได้ถึง 400 ล้านครั้งต่อเข็มพิมพ์ - ทางเดินกระดาษ (หน้าเข้า, หน้าออก/หน้าเข้า, หลังออก) - รองรับสมุดเงินฝาก, เช็กได้		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2569 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 4		

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่องๆ ละ 2,500 บาท ตั้งไว้ 5,000 บาท			
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้			
- มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480Watts)			
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที			
- โดยจัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 32 ลำดับที่ 9 (กองคลัง)			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570

เทศบาลเมืองตากใบ

อำเภอตากใบ จังหวัดนราธิวาส

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 357,600 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	357,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	352,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	352,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	322,800	บาท
- เพื่อจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานเทศบาล			
จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 322,800 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (สปพ.) เดือนละ 2,500 บาท จำนวน 12 เดือน			
ตั้งไว้ 30,000 บาท			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542			
- เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2552			
งบดำเนินงาน	รวม	4,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	4,800	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	4,800	บาท
- เพื่อจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 4,800 บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			